



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Леушинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.

№ 439-од

с. Леуши

**О внесении изменений в Учётную политику
для целей бухгалтерского учета**

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (далее – Постановление Правительства РФ № 834), Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – Постановление Правительства РФ № 447), Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся государственной (муниципальной) собственностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику МКОУ Леушинская СОШ для целей бухгалтерского учета:
 - 1.1. в приложение № 5 «Первичные учётные документы», применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов утвердить:
 1. Табель учёта посещаемости детей;
 2. Ведомость по расчётам с родителями (доплата за завтраки).
2. Установить, что данная учетная политика применяется учреждением с 1 января 2017 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иные функции, имеющие отношение к учетному процессу.
4. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Карфидову И.Л.

Директор:

Карфидова И.Л.



Д.Л. Семушин

КОПИЯ ВЕРНА

ДОКУМЕНТОВЕД

Подпись