

**Положение
об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни
в МКОУ Леушинская СОШ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№ 2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Постановления администрации Ханты - Мансийского автономного округа от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», приказов Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 г. № 36204), рекомендаций по организации учебно – воспитательного процесса в условиях активированного дня (приложение 1 к письму Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа от 2 декабря 2010 года № 7980/10); согласно письма главного управления по общему и профессиональному образованию ХМАО от 10.12.1999 г. № 163 «Рекомендации по работе в активированные дни».
- 1.2. Положение об организации работы в активированные дни разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ Леушинская СОШ (далее – школа) в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, охраны труда, а так же во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе, при низких температурах воздуха.
- 1.3. Считать активированным учебный день при температуре воздуха:
- для **1-4 классов:**
 - без ветра - 29⁰С
 - при скорости ветра до 5 м/сек. - 27⁰С
 - при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25⁰С
 - при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24⁰С
 - для **1-8 классов:**
 - без ветра - 32⁰С
 - при скорости ветра до 5 м/сек. - 30⁰С
 - при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28⁰С
 - при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 27⁰С
 - для **1-11 классов:**
 - без ветра - 36⁰С
 - при скорости ветра до 5 м/сек. - 34⁰С
 - при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32⁰С
 - при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31⁰С

II. Функции администрации школы по организации деятельности в активированные дни

2.1. Директор школы:

- 2.1.1. издает ежегодно приказ о порядке работы школы в активированные дни;
- 2.1.2. назначает ответственных за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом,

- другими работниками школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни;
- 2.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в активированные дни.

2.2. Администрация школы:

- 2.2.1. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию обучения и питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 2.2.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 2.2.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.
- 2.2.4. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные и др.), количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 2.2.5. размещает на информационном стенде, сайте школы информацию о режиме работы школы в активированные дни;
- 2.2.6. контролирует организацию бесед, лекторий для родителей (законных представителей) и обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
- 2.2.7. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 2.2.8. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день;
- 2.2.9. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий. В случае штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.
- 2.2.10. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 2.2.11. в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях организует учебно – воспитательную, методическую, организационно – педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы школы;
- 2.2.12. осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти дает оценку сложившейся ситуации, планирует мероприятия по коррективке календарно – тематического планирования и выполнения образовательных программ;
- 2.2.13. принимает меры по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ через использование различных форм работы с учащимися (дистанционное консультирование, самостоятельная работа, on-line уроки и др.).

III. Организация образовательного процесса в школе в активированные дни

- 3.1. Директор школы издает приказ об установлении активированного дня.

- 3.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
- 3.3. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 3.4. Оплата труда учителей и других педагогических работников школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.
- 3.5. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Начало рабочего дня в 8.30 часов, конец рабочего дня для всех работников в соответствии с расписанием их работы.
- 3.6. В период установления затяжных морозов администрация школы имеет право изменить режим работы участников образовательного процесса (например: начало занятий с 11.00ч.)
- 3.7. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.
- 3.8. Организация учебно – воспитательного процесса в школе во время активированного дня проводится через следующие формы:
 - индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
 - семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;
 - тренинги, проводимые школьными психологами;
 - занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и др.;
 - кружковая и внеклассная работа.

IV. Деятельность педагогов

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой, режимом работы школы. В случае отсутствия обучающихся, для педагогов проводятся методические мероприятия, на которых обязаны присутствовать все педагоги, независимо от расписания уроков на данный день.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение текущего активированного дня.
- 4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.4. Учителям – предметникам:

- осуществлять выполнение учебного плана за счет проведения дистанционных занятий по интернету с использованием сайта школы, проведение дополнительных внеклассных занятий во внеурочное время;
- в 08.30 часов организовать передачу дистанционных заданий (в компьютерной форме) куратору сайта, с последующим оцениванием выполненных заданий в электронном классном журнале.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях учитель согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- 4.6.1. на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах по технике безопасности.
- 4.6.2. на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.
- 4.6.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом питания;
- 4.6.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- 4.6.5. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.7. Возложить ответственность за связь с родителями и принятие мер по отправке обучающихся домой в активированные дни после проведения уроков на классных руководителей, дежурного администратора.

4.8. Запретить всем работникам школы отправлять обучающихся, пришедших в школу в активированный день домой. Обучающиеся отпускаются домой только после проведения уроков, а в начальной школе после проведения уроков и оповещения родителей о том, что ребенок отпускается домой.

V. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены школой.
- 5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

VI. Ведение документации

- 6.1. В электронных классных журналах производить запись тем уроков проведенных в дистанционной форме с пометкой «Д» и обязательное оценивание работ учащихся.
- 6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;
- 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
 - 7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
 - 7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.