

Положение
о педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Леушинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Леушинская средняя общеобразовательная школа (далее школа), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
 - нормативно-правовыми актами управления образованием администрации Кондинского района;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы.

- 2.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 2.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 2.3. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

- 2.5. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 2.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 2.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 2.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.
- 2.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 3.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 3.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 3.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.
- 3.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.7. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность.
- 3.8. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС.
- 3.9. Утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.10. Принятии решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; исключении учащихся из школы; проведении самообследования; обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 4.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 4.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- приглашать на свои заседания учащихся, и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, а так же любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- рекомендовать к публикации разработки работников школы;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

5.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

6. Делопроизводство в педагогическом совете.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.